Приложение 2

к приказу от 17.10.2023 № 9

«Об антикоррупционных мероприятиях, реализуемых в государственном казенном учреждении Новосибирской области «Государственное юридическое бюро»

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ  
в государственном казенном учреждении Новосибирской области  
«Государственное юридическое бюро»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о конфликте интересов в государственном казенном учреждении Новосибирской области «Государственное юридическое бюро» (далее – Положение) разработано в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственное юридическое бюро» (далее – учреждение).

2. Основной задачей деятельности учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности сотрудников учреждения на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые управленческие решения.

3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

4. Под личной заинтересованностью сотрудника учреждения понимается заинтересованность сотрудника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав или каких-либо выгод (преимуществ) для себя и (или) для состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей), граждан или организаций, с которыми сотрудник учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся сотрудниками учреждения и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех сотрудников учреждения под роспись при приеме на работу.

**II. Основные принципы предотвращения и урегулирования**

**конфликта интересов**

7. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в учреждении осуществляется на основании следующих основных принципов:

1) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

2) обязательное раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

3) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

4) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

5) соблюдение баланса интересов учреждения и сотрудника при урегулировании конфликта интересов;

6) защита сотрудника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт сотрудником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

**III. Обязанности сотрудника учреждения**

8. Сотрудник учреждения при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

1) соблюдать интересы учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности;

2) руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

3) избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

4) раскрывать возникший или потенциальный конфликт интересов;

5) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

9. Сотрудник учреждения при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами учреждения.

**VI.****Порядок раскрытия конфликта интересов сотрудником учреждения**

10. В соответствии с настоящим Положением в учреждении устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

1) раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

2) раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

3) разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

11. Раскрытие сведений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей сотрудников учреждения, за исключением директора учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), составленного по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

12. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме директору учреждения с последующей фиксацией в письменном виде.

13. Уведомление передается сотрудником учреждения в комиссию по урегулированию конфликта интересов учреждения (далее – комиссия). Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его подачи. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении.

14. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у сотрудников учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал регистрации), оформленном согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

Ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении. Журнал регистрации хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

15. Рассмотрение поступившей информации, указанной в уведомлении, производится комиссией. Участие сотрудника, подавшего сведения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, в заседании комиссии осуществляется по его желанию.

Полученная информация всесторонне изучается комиссией и по ней принимается решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов или об его отсутствии.

Решение комиссии оформляется протоколом. Окончательное решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов, если он действительно имеет место, принимает директор учреждения в течение десяти рабочих дней с момента получения протокола заседания комиссии.

16. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

**V. Порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности**

**директора учреждения**

17. Порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности директора учреждения осуществляется в соответствии с приказом министерства юстиции Новосибирской области «О порядке сообщения руководителями учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству юстиции Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

**VI. О заинтересованности при совершении сделок.**

**Порядок принятия решения об одобрении сделок**

18. Заинтересованность в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и учреждения.

19. Лица, заинтересованные в совершении учреждением сделки, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), обязаны соблюдать интересы учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами учреждения.

20. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности в министерство юстиции Новосибирской области (далее – министерство) до момента принятия решения о заключении сделки.

**VII. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов**

21. Сотрудники учреждения обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.

22. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

1) ограничение доступа сотрудника учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы сотрудника;

2) добровольный отказ сотрудника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

3) пересмотр и изменение функциональных обязанностей сотрудника учреждения;

4) временное отстранение сотрудника учреждения от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

5) перевод сотрудника учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

6) увольнение сотрудника из учреждения по инициативе сотрудника;

7) увольнение сотрудника по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации;

8) иные способы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса сотрудника учреждения и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

**VIII. Ответственность работников учреждения за несоблюдение настоящего Положения**

24. За несоблюдение настоящего Положения сотрудник учреждения несет ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о конфликте интересов государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственное юридическое бюро»

Директору государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственное юридическое бюро»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество (при наличии)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество (при наличии),

должность сотрудника, телефон)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту

(нужное подчеркнуть)

интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь / не намереваюсь лично присутствовать на заседании комиссии

(нужное подчеркнуть)

по урегулированию конфликта интересов государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственное юридическое бюро» при рассмотрении настоящего уведомления.

Лицо, подавшее уведомление:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Лицо, принявшее уведомление:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Регистрационный номер в журнале \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о конфликте интересов государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственное юридическое бюро»

Государственное казенное учреждение Новосибирской области «Государственное юридическое бюро»

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,**

**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата и номер  регистрации уведомления | Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление | Сделка (иное действие), в совершении которого  имеется заинтересованность лица/конфликт интересов | Подпись лица, подавшего уведомление | Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление | Подпись лица, принявшего уведомление | Отметка о передаче материалов по сделке для одобрения в министерство юстиции Новосибирской области |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |