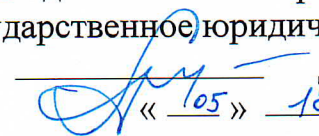


УТВЕРЖДАЮ
директор государственного казенного
учреждения Новосибирской области
«Государственное юридическое бюро»
 Д.М. Аличев
« 05 » 12 2023 г.

ПОЛИТИКА
государственного казенного учреждения
Новосибирской области «Государственное юридическое бюро»
в отношении обработки персональных данных

I. Общие положения

1. Настоящая Политика государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственное юридическое бюро» в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнение требований пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) в целях обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает государственное казенное учреждение Новосибирской области «Государственное юридическое бюро» (далее – Оператор, учреждение).

3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

4. Во исполнение требований Федерального закона № 152-ФЗ настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения.

5. Для целей настоящей Политики используются следующие основные понятия:

1) персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

3) персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 152-ФЗ;

4) обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования.

Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- а) сбор;
- б) запись;
- в) систематизацию;
- г) накопление;
- д) хранение;
- е) извлечение;
- ж) использование;
- з) передачу (распространение, предоставление, доступ);
- и) обезличивание;
- к) блокирование;
- л) удаление;
- м) уничтожение;
- н) уточнение (обновление, изменение);

5) автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

6) распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

7) предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

8) блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

9) уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

10) обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

11) оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

12) биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, в том числе изображение человека (фотография и видеозапись), которые позволяют установить его личность и используются оператором для установления личности субъекта персональных данных;

13) конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения лица, получившего доступ к персональным данным, требование не раскрывать третьим лицам и не допускать их распространения без согласия субъекта или иного законного основания;

14) информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

6. Субъект персональных данных имеет право:

1) на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей¹:

а) подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;

б) правовые основания и цели обработки персональных данных;

в) применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

г) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании действующего законодательства;

д) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен действующим законодательством;

е) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

ж) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

з) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

и) информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ;

к) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами;

¹ Указанные сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Оператором в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен не более чем на пять рабочих дней в случае направления в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

- 2) на определение представителей для защиты своих персональных данных;
- 3) требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- 4) требовать исключить или исправить неверные или неполные персональные данные, а также данные, обрабатываемые с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ;
- 5) требовать об извещении всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта персональных данных, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- 6) обжаловать действия или бездействие учреждения в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных (в случае если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы);
- 7) на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;
- 8) отозвать данное Оператору согласие на обработку своих персональных данных;
- 9) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Субъект персональных данных обязан:

- 1) предоставлять учреждению полные и достоверные данные о себе;
- 2) в случае изменения своих персональных данных сообщать данную информацию Оператору.

8. Оператор имеет право:

- 1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено действующим законодательством;
- 2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе № 152-ФЗ.

9. Оператор обязан:

1) соблюдать принципы и правила обработки персональных данных;

2) в случае, если обработка персональных данных осуществляется по поручению другого оператора, строго соблюдать и выполнять требования оператора, поручившего учреждению обработку персональных данных;

3) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

4) обеспечить обработку персональных данных субъектов персональных данных с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации;

5) принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

6) предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в объеме согласно Федеральному закону № 152-ФЗ;

7) разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку;

8) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

9) опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных;

10) при необходимости осуществления блокирования и уничтожения обрабатываемых персональных данных в случаях, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ, соблюдать правила и сроки осуществления блокирования и уничтожения обрабатываемых персональных данных;

11) прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом,

действующим по поручению Оператора) при наступлении обстоятельств в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ;

12) в случае прекращения обработки персональных данных уведомить об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты прекращения обработки;

13) осуществлять иные действия и проводить иные мероприятия по обработке и защите персональных данных субъектов персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы.

Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных действующим законодательством, устанавливающим также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

II. Цели сбора персональных данных

11. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

12. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

1) осуществления учреждением своей фактической деятельности в соответствии с Порядком деятельности государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственное юридическое бюро»², Уставом учреждения³:

а) оказания учреждением гражданам бесплатной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 28.09.2012 № 252-ОЗ «О бесплатной юридической помощи на территории Новосибирской области»;

б) обеспечения доступа к информации о деятельности Оператора в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного

² Утвержден постановлением Правительства Новосибирской области от 18.10.2022 № 475-п.

³ Утвержден приказом министерства юстиции Новосибирской области от 14.05.2023 № 6-пх.

самоуправления»; приказом министерства юстиции Новосибирской области от 13.03.2023 № 2-НПА «Об утверждении перечней информации о деятельности министерства юстиции Новосибирской области и подведомственных ему организаций, размещаемой на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) анализа правовых актов, регламентирующих деятельность Оператора, в том числе:

а) оформления и регулирования трудовых отношений;

б) ведения:

кадрового учета (в том числе содействие сотрудникам учреждения в обучении и должностном росте, организации профессиональной переподготовки и повышения квалификации сотрудников учреждения, а также обеспечение личной безопасности сотрудников учреждения, условий их труда, гарантий и компенсаций, сохранности имущества, контроля количества и качества выполняемой работы);

воинского учета, проведения мобилизационной подготовки и мобилизации;

бухгалтерского учета и начисление заработной платы;

в) соблюдения налогового законодательства, в том числе по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц, взносов во внебюджетные фонды и страховых взносов во внебюджетные фонды, пенсионного законодательства при формировании и передаче в Пенсионный фонд России персонифицированных данных о каждом получателе доходов, которые учитываются при начислении взносов на обязательное пенсионное страхование;

г) заполнения первичной статистической документации в соответствии с действующим законодательством;

д) исполнения обязательств, предусмотренных договорами гражданско-правового характера;

е) учета и автоматизации обработки обращений граждан.

13. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

14. Категории субъектов персональных данных и состав (содержание) обрабатываемых персональных данных определены настоящей Политикой и соответствуют заявленным целям обработки.

15. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

III. Правовые основания обработки персональных данных

16. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с положениями Федерального закона № 152-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без

использования средств автоматизации» (далее – постановление Правительства РФ № 687), постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (далее – постановление Правительства РФ № 1119);

17. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных при осуществлении и выполнении возложенных на Оператора функций, полномочий и обязанностей для достижения целей обработки персональных данных, предусмотренных пунктом 12 настоящей Политики:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 3) Налоговый кодекс Российской Федерации;
- 4) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 5) Федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»
- 6) Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- 7) Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- 8) Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- 9) Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- 10) Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- 11) Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;
- 12) Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»;
- 13) Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- 14) Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- 15) Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 16) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения граждан Российской Федерации»;
- 17) Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- 18) Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;

19) Постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.20008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;

20) Приказ Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

21) Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

22) Постановление Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;

23) Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях, утверждены Генеральным штабом Вооруженных Сил Российской Федерации от 11.07.2017;

24) Закон Новосибирской области от 28.09.2012 № 252-ОЗ «О бесплатной юридической помощи на территории Новосибирской области»;

25) постановление Правительства Новосибирской области от 18.10.2022 № 475-п «Об утверждении Порядка деятельности государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственное юридическое бюро»;

26) постановление администрации Новосибирской области от 19.01.2009 № 9-па «Об электронном документообороте в исполнительных органах государственной власти Новосибирской области»;

27) Методические указания по организации и ведению бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, работающих в органах государственной власти Новосибирской области, органах местного самоуправления Новосибирской области и организациях, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения, утвержденные Решением территориальной комиссии Новосибирской области по бронированию граждан, пребывающих в запасе, от 12.09.2018 № 2дсп-ТК;

28) иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

18. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

1) Устав государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственное юридическое бюро», утвержденный приказом министерства юстиции Новосибирской области от 14.05.2023 № 6-пх;

2) договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных или в интересах субъекта персональных данных;

3) согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;

4) иные основания, когда согласие на обработку персональных данных не требуется в силу действующего законодательства.

VI. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

19. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным разделом II настоящей Политики.

20. В учреждении ведется обработка персональных данных субъектов персональных данных как являющихся сотрудниками Оператора, так и не являющихся таковыми.

21. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются для установления личности субъекта персональных данных, Оператором не обрабатываются.

22. Обработка специальных категорий персональных данных Оператором не осуществляется.

23. Сведения о категориях субъектов, персональные данные которых обрабатываются Оператором, категориях и перечне обрабатываемых персональных данных, способах, сроках их обработки и хранения представлены в Приложении № 1 к настоящей Политике.

V. Порядок и условия обработки персональных данных

24. Обработка персональных данных осуществляется Оператором с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

25. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в пункте 12 настоящей Политики, осуществляется:

1) путем:

а) получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

б) внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;

в) использования иных способов обработки персональных данных;

2) способами:

а) неавтоматизированная обработка персональных данных (ведение трудовых книжек (на бумажном носителе), личных дел, журналов, отчетов, договоров, а также оформление документов в рамках проведения мероприятий по оказанию бесплатной юридической помощи);

б) автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе информационной системы 1С, или без таковой.

Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных:

с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с постановлением Правительства РФ № 1119;

без использования средств автоматизации организована в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ № 687;

в) смешанная обработка персональных данных.

26. В ходе обработки персональных данных Оператором возможно совершение следующих действий (операций) с персональными данными субъектов персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

27. К обработке персональных данных допускаются сотрудники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

Сотрудники Оператора, ответственные за работу с персональными данными, под роспись:

1) знакомится с должностной инструкцией ответственного за организацию обработки персональных данных в учреждении, утвержденной по форме, согласно Приложению № 3 к настоящей Политике;

2) предупреждаются об ответственности за нарушение порядка обработки и защиты персональных данных в учреждении.

28. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного контракта.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством.

Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

29. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ.

30. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, заполняется по форме, согласно Приложению № 2 к настоящей Политике, и оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только Оператором, которому оно направлено.

VI. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их разработке

31. В целях обеспечения персональных данных Оператором определения соответствующие меры:

- 1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- 2) издание настоящей Политики, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- 3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- 4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным актам Оператора;
- 5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона № 152-ФЗ, соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;
- 6) ознакомление сотрудников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите

персональных данных, документами, настоящей Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников.

32. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом электронных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

VII. Уведомление об обработке персональных данных

33. Оператор в соответствии с законодательством Российской Федерации внесен в реестр операторов персональных данных.

34. Оператор, до начала обработки персональных данных, обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

35. В случае изменения сведений, содержащихся в уведомлении, а также в случае прекращения обработки персональных данных Оператор уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты возникновения таких изменений или с даты прекращения обработки персональных данных.

VIII. Актуализация, исправление, хранение, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

36. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, Оператор обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора. На период проверки Оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора). В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

В случае выявления неточных персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

37. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор обязан с момента

выявления такого инцидента Оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также представить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течении семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также представить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

38. В случае обращения субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения им соответствующего требования, обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

39. Обработываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, а также в случае отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, или в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

Оператор обязуется осуществлять подтверждение факта уничтожения персональных данных в указанных выше случаях в соответствии с Требованиями к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 № 179.

40. Оператор обязуется сообщать в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 152-ФЗ, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему

субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными в течение десяти рабочих дней с момента обращения субъекта персональных данных или его представителя, либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

41. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных, в срок не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что:

1) персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязан внести в них необходимые изменения;

2) что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязан уничтожить такие персональные данные.

Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

42. Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора:

1) в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления;

2) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных;

3) в случае достижения цели обработки персональных данных, указанной в пункте 12 настоящей Политики, и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

43. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, но не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, указанные в пункте 12 настоящей Политики, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом № 152-ФЗ, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

44. При осуществлении хранения персональных данных Оператор персональных данных обязан использовать базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии действующим законодательством.

Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков). При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

45. После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные субъекта, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению.

Оператор для этих целей создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов.

46. По результатам экспертизы документы, содержащие персональные данные субъекта и подлежащие уничтожению:

- 1) на бумажном носителе – уничтожаются путем передачи специализированной организации на основании государственного контракта;
- 2) в электронном виде – стираются с информационных носителей, либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

47. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных учреждения, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным.

48. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных сотрудниками Оператора, осуществляющими обработку персональных данных, принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

IX. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

49. Сотрудники Оператора, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, перечисленные в Приложении № 4 к настоящей Политике, обязаны подписывать обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные, по форме, согласно приложению № 5 к настоящей Политике.

50. При расторжении трудового договора должностное лицо, непосредственно осуществляющее обработку персональных данных, обязано прекратить обработку персональных данных, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

51. Сотрудники, виновные в нарушении требований законодательства в сфере обработки персональных данных, несут персональную дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность за разглашение персональных данных, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

X. Порядок ознакомления с политикой Оператора в отношении обработки персональных данных

52. В соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ Оператор обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

53. Оператор оставляет за собой право в любой момент изменить положения настоящей Политики и обязуется опубликовать обновленную Политику и предоставить к ней доступ для ознакомления путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения.

XI. Заключительные положения

54. Настоящая Политика составлена в одном оригинальном экземпляре. Заверенная копия Политики размещена на информационном стенде учреждения для ознакомления.

55. Настоящая Политика может быть пересмотрена путем внесения изменений и дополнений, и их последующего утверждения директором учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Политике государственного казенного
учреждения Новосибирской области
«Государственное юридическое бюро»
в отношении обработки персональных
данных

Сведения о категориях субъектов, персональные данные которых обрабатываются Оператором, категориях и
перечне обрабатываемых персональных данных, способах, сроках их обработки и хранения

К категориям субъектов персональных данных относятся:

1. Сотрудники Оператора, бывшие сотрудники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также
родственники сотрудников.

В данной категории субъектов Оператором обрабатываются персональные данные в связи с реализацией
трудовых отношений:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Способ обработки	Срок обработки	Срок хранения
Общие персональные данные	фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата и место рождения; адрес места проживания; сведения о регистрации по месту жительства или пребывания; номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий); адрес электронной почты; замещаемая должность; сведения о трудовой деятельности;	Смешанный	По день отзыва согласия; Расторжения трудового договора	3 года

	идентификационный номер налогоплательщика; данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа; данные полиса обязательного медицинского страхования; данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа; данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации; данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку; сведения о воинском учете; сведения об образовании; сведения о получении дополнительного профессионального образования; сведения о владении иностранными языками; сведения об участии в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), занятии предпринимательской деятельностью; сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия; сведения о дисциплинарных взысканиях; сведения, содержащиеся в материалах служебных проверок;			
--	---	--	--	--

	сведения о семейном положении; сведения о близких родственниках, свойственниках; сведения, содержащиеся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; номер расчетного счета; информация об оформленных допусках к государственной тайне; •			
Общие и специальные персональные данные	фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата и место рождения; адрес места проживания; сведения о регистрации по месту жительства или пребывания; номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий); адрес электронной почты; замечаемая должность; сведения о трудовой деятельности; идентификационный номер налогоплательщика; данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа; данные полиса обязательного медицинского страхования; данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа; данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;	Смешанный	По день отъезда согласия; Расторжения трудового договора	3 года

	данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку; сведения о воинском учете; сведения об образовании; сведения о получении дополнительного профессионального образования; сведения о владении иностранными языками; сведения об участии в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), занятии предпринимательской деятельностью; сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия; сведения о дисциплинарных взысканиях; сведения, содержащиеся в материалах служебных проверок; сведения о семейном положении; сведения о близких родственниках, свойственниках; сведения, содержащиеся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; номер расчетного счета; информация об оформленных допусках к государственной тайне;			
--	--	--	--	--

2. Заявители и контрагенты оператора (физические лица);

В данной категории субъектов Оператором обрабатываются персональные данные, полученные Оператором в связи с заключением контрактов, стороной которого является субъект персональных данных, и используемые

оператором исключительно для исполнения указанных контрактов и заключения контрактов с субъектом персональных данных, а также в связи с оказаниями гражданам бесплатной юридической помощи:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Способ обработки	Срок обработки	Срок хранения
Только общие персональные данные	фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата и место рождения; адрес места проживания; сведения о регистрации по месту жительства или пребывания; номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий); адрес электронной почты; замещаемая должность; идентификационный номер налогоплательщика; данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа; сведения об участии в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), занятии предпринимательской деятельностью.	Смешанный	По достижении определенных и законных целей	До достижения целей обработки
Общие и специальные персональные данные	фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата и место рождения;	Смешанный	По достижении определенных и законных целей	3 года

	адрес места проживания; сведения о регистрации по месту жительства или пребывания; номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий); адрес электронной почты; замещаемая должность; идентификационный номер налогоплательщика; данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа; сведения об участии в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), занятии предпринимательской деятельностью; номер расчетного счета; расовая, национальная принадлежность; политические взгляды; религиозные или философские убеждения; состояние здоровья, интимной жизни; сведения о судимости.			
--	---	--	--	--

3. Представители/сотрудники контрагентов Оператора (юридических лиц).

В данной категории субъектов Оператором обрабатываются персональные данные, полученные Оператором: в целях исполнения договора, стороной которого является контрагент (юридическое лицо):

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Способ обработки	Срок обработки	Срок хранения
-------------------------------	------------------------------	------------------	----------------	---------------

Только общие персональные данные	фамилия, имя, отчество; пол; номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий); адрес электронной почты; замещаемая должность; данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа; сведения об участии в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), занятии предпринимательской деятельностью;	Смешанный	По достижении определенных и законных целей	3 года
Общие и специальные персональные данные	фамилия, имя, отчество; пол; номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий); адрес электронной почты; замещаемая должность; данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа; сведения об участии в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), занятии предпринимательской деятельностью;	Смешанный	По достижении определенных и законных целей	1. года

	расовая, национальная принадлежность; политические взгляды; религиозные или философские убеждения; состояние здоровья, интимной жизни; сведения о судимости;			
--	--	--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Политике государственного казенного
учреждения Новосибирской области
«Государственное юридическое бюро»
в отношении обработки персональных
данных

**Согласие
на обработку персональных данных**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 февраля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных» я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(наименование, серия (при наличии), номер документа, удостоверяющего личность гражданина),
проживающий(ая) по адресу: _____,

зарегистрированный(ая) по адресу (указывается, если отличается от фактического места жительства): _____

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку оператору персональных данных – государственному казенному учреждению Новосибирской области «Государственное юридическое бюро» (далее – Бюро).

Целью предоставления мною персональных данных является получение мной бесплатной юридической помощи, оказываемой Бюро в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» и Законом Новосибирской области от 28.09.2012 № 252-ОЗ «О бесплатной юридической помощи на территории Новосибирской области», включая обеспечение возможности совершения сотрудниками Бюро всех действий, необходимых для оказания указанной помощи.

Настоящее согласие распространяется на следующую информацию, относящуюся к моим персональным данным: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; место рождения; адрес; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); любая другая информация, относящаяся к моей личности, предоставленная Бюро или полученная Бюро в ходе оказания бесплатной юридической помощи (далее – персональные данные).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с соблюдением ограничений и требований, установленных законодательством.

Настоящее согласие действует до окончания всех отношений, ранее возникших с Бюро, а также до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих мои персональные данные, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я уведомлен(а), что вправе отозвать свое согласие в любое время после прекращения всех взаимоотношений с Бюро путем направления мною соответствующего письменного уведомления Бюро не менее чем за 1 (один) месяц до момента отзыва согласия.

Подпись субъекта персональных данных _____ / _____
«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Политике государственного казенного
учреждения Новосибирской области
«Государственное юридическое бюро»
в отношении обработки персональных
данных

УТВЕРЖДАЮ
директор государственного казенного
учреждения Новосибирской области
«Государственное юридическое бюро»
_____ Д.М. Аличев
« — » _____ 2023 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
лица, ответственного за организацию обработки персональных данных
в государственном казенном учреждении Новосибирской области
«Государственное юридическое бюро»

I. Общие положения

1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность, условия работы, взаимоотношения (связи по должности) ответственного за обработку персональных данных (далее – Работник), критерии оценки его деловых качеств и результатов работы при выполнении работ по специальности и непосредственно на рабочем месте в государственном казенном учреждении Новосибирской области «Государственное юридическое бюро» (далее – Работодатель, учреждение).
2. Работник относится к категории специалистов.
3. Работник назначается и освобождается от работы приказом Работодателя из лиц с высшим профессиональным образованием и стажем работы в области обработки персональных данных не менее года.
4. Работник подчиняется непосредственно директору учреждения.
5. Работник в своей деятельности руководствуется:
 - 1) Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - 2) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - 3) постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

4) постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

5) постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

6) постановлением Правительства Новосибирской области от 18.10.2022 № 475-п «Об утверждении Порядка деятельности государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственное юридическое бюро»;

7) Устав учреждения;

8) Правилами внутреннего трудового распорядка;

9) иными нормативными правовыми актами;

10) трудовым договором с Работодателем;

11) настоящей должностной инструкцией.

6. Работник должен знать:

1) руководящие материалы по организации труда и управления производством;

2) трудовое законодательство Российской Федерации;

3) документы, определяющие политику Работодателя в отношении обработки персональных данных, локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальные нормативные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

4) методы применения правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

5) меры осуществления внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных;

6) порядок оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона № 152-ФЗ, соотношение указанного вреда и принимаемых Работодателем мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

7) алгоритм ознакомления работников Работодателя, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Работодателя в отношении обработки персональных данных, локальными нормативными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников;

8) организацию труда и управления;

9) методы учета кадров;

10) порядок разработки нормативных материалов для защиты персональных данных;

11) передовую отечественную практику в области обработки персональных данных.

7. Особые условия допуска к работе: прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном действующими законодательными и нормативными правовыми актами, прохождение Работником инструктажа по технике безопасности на рабочем месте.

II. Должностные обязанности Работника

8. Работник обязан добросовестно исполнять следующие должностные обязанности:

1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

2) организовывать и осуществлять внутренний контроль за соблюдением уполномоченными на обработку персональных данных требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) организовывать доведение до сведения уполномоченных на обработку персональных данных положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

5) в случае нарушения требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных;

6) блокировать неправомерно обрабатываемые персональные данные, прекращать обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) уведомлять субъектов персональных данных об устранении допущенных нарушений при обработке их персональных данных.

8) проводить оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации о персональных данных, соотношения указанного вреда и принимаемых

Работодателем мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных;

9) участвовать в рассмотрении проектов решений по вопросам своей компетенции;

10) в установленные сроки отчитываться о результатах своей деятельности в утвержденной Работодателем форме;

11) соблюдать служебную тайну;

12) иные должностные обязанности в области обработки персональных данных.

III. Права работника

8. Работник имеет право на:

1) ознакомление с проектами решений директора учреждения, касающимися его деятельности;

2) представление на рассмотрение директору учреждения предложений по вопросам деятельности учреждения;

3) получение от сотрудников учреждения информации, необходимой для осуществления своей деятельности;

4) взаимодействие с другими сотрудниками учреждения для решения оперативных вопросов своей профессиональной деятельности;

5) доступ к информации, касающейся обработки персональных данных;

6) неотложное принятие мер по защите персональных данных;

7) прохождение обучения по защите персональных данных в учебных центрах и курсах повышения квалификации;

8) вносить директору учреждения предложения о привлечении к ответственности отдельных сотрудников, имеющих доступ к персональным данным, допустивших серьезные нарушения в обеспечении безопасности персональных данных.

IV. Условия работы

9. Режим работы работника определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

10. В связи с производственной необходимостью работник может выезжать в служебные командировки.

11. Для решения оперативных вопросов по обеспечению обработки персональных данных работнику может выделяться служебный автотранспорт (при наличии).

V. Ответственность Работника

12. Работник несет ответственность за:

- 1) ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;
- 2) недостоверную информацию о состоянии выполнения работы;
- 3) невыполнение приказов, распоряжений и поручений Работодателя, не противоречащих законодательству Российской Федерации;
- 4) правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;
- 5) причинение материального ущерба;
- 6) нарушение правил техники безопасности и инструкции по охране труда, не принятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил.
- 7) несоблюдение трудовой дисциплины;
- 8) не принятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества выполненной работы.

IV. Заключительные положения

13. Ознакомление Работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при возложении на него обязанностей за организацию обработки персональных данных.

Факт ознакомления работника с настоящей инструкцией подтверждается его подписью в листе ознакомления, являющимся неотъемлемой частью должностной инструкции.

С должностной инструкцией ознакомлен(-а):

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Политике государственного казенного
учреждения Новосибирской области
«Государственное юридическое бюро»
в отношении обработки персональных
данных

Перечень должностей в государственном казенном учреждении Новосибирской области «Государственное юридическое бюро», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

1. Директор.
2. Заместитель директора (при наличии).
3. Ведущий юрисконсульт.
4. Ведущий экономист.
5. Делопроизводитель (при наличии).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Политике государственного казенного
учреждения Новосибирской области
«Государственное юридическое бюро»
в отношении обработки персональных
данных

Обязательство
о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество лица, допущенного к обработке
персональных данных)
исполняющий(-ая) должностные обязанности по замещаемой должности _____
предупрежден(-а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей мне
будет предоставлен доступ к служебной информации, содержащей персональные
данные.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.
2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному начальнику.
3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.
4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.
5. В случае расторжения договора и (или) прекращения права на доступ к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден(а) о том, что нарушение данного обязательства является основанием привлечения к дисциплинарной ответственности и (или) иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ознакомлен(-а):

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)